

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘECLAV, KOMENSKÉHO 2

Komenského 2, Břeclav 4, PSČ 69141
IČ: 63434458

Vnitřní organizační směrnice

Školní řád

Č.j.: ZŠKO 440/2011

Vydáno: 30. 8. 2011

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Projednáno: Pedagogickou radou dne 25. 8. 2011

Schváleno: Školskou radou dne 26. 9. 2011

Ing. arch. Martin Ondrouch, Ph.D.
předseda školské rady

Účinnost od: 1. 9. 2011

Školní řád

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole Břeclav, Komenského 2.

Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, to je žáky, pracovníky školy a rodiče.

Obsah školního řádu:

A Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Práva žáků
2. Chování žáků: a) Všeobecné požadavky
b) Chování žáků před zahájením vyučování
c) Chování žáků při vyučování
d) Chování žáků o přestávkách a při odchodu ze školy
3. Rodiče a zákonní zástupci žáka

B Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim školy
2. Časové rozvržení vyučovacích hodin
3. Docházka do školy
4. Organizace velké přestávky
5. Povinnosti třídní služby
6. Režim při akcích mimo školu
7. Režim školního stravování

C Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Bezpečnost a hygienická opatření

D Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

E Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

A Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

➤ Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj
2. Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím

internetové síť nebude považováno za výkon tohoto práva. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy je považováno za hrubé porušení ŠŘ a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení ŠŘ dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.

Žák vyjadřuje svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají. Se svým názorem musí seznamovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti. Svůj názor může sdělit tř. učitelce/učitel, vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitelky, ředitelce školy. Přípomínky k chodu školy může podávat i prostřednictvím školního parlamentu. Názor, žádost o řešení může napsat a vhodit do schránky důvěry. Názorům žáka musí být věnována patřičná pozornost. Žák má právo na své dotazy obdržet odpověď.

4. Žák má právo využívat vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem hodin a dalších akcí, pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka).
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
6. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (před sexuálně patologickými jevy, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami), před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
7. Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
8. Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
9. Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách
10. Žák má právo přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy
11. Žák má právo účastnit se soutěží i prezentací svých prací, výrobků apod.
12. Žák má právo učit se v pěkném, čistém a zdravém prostředí, má právo na pozitivní klima ve třídě
13. Žák má právo na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, a potřebuje doplnit své znalosti.
14. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a nadání).
15. Žák má právo přihlásit se k odebírání obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem ŠJ.

➤ **Chování žáků:**

a) všeobecné požadavky

1. Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ostatní ani sebe neohrozil na zdraví.
2. Žák je povinen dodržovat zásady kulturního chování – zdravit, nemluvit vulgárně, slovně nenapadat spolužáky, dospělé osoby. Chlapci nenosí v budově pokrývku hlavy. Sexuální harašení, neadekvátní intimní projevy, vyzývavé oblečení nejsou povoleny.
3. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.)

4. Žák je povinen upozornit na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasismu, kyberšikany. Každý, kdo je svědkem takového chování, je povinen pracovníka školy na to upozornit.
5. Žák je povinen přicházet do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami. Na každou vyučovací hodinu a na akce pořádané školou je povinen nosit žákovskou knížku, kterou pravidelně předkládá rodičům ke kontrole.
6. Žák je povinen nahlásit okamžitě pedagogickému dozoru jakýkoliv úraz.
7. Žák je povinen plnit pokyny všech pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
8. Žák je povinen ohlásit zástupci ředitele, popř. řediteli školy, nepřítomnost učitele v hodině 5 min po začátku hodiny, zpravidla tak činí třídní služba.
9. Žák je povinen okamžitě ohlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo doзору. Cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. Věci, které nejsou součástí výuky, zůstávají uzamčeny v osobní skříňce (mobilní telefony, MP3, MP4 a podobná zařízení). Nikdy je nenechává v aktovce.
10. Žák do školy nenosí přenosný počítač a jiné zařízení určené k přehrávání filmů a hudby. výjimku je možné domluvit s vyučujícím.
11. Žák je povinen nalezené věci odevzdat školníkovi.
12. Žák je povinen dodržovat zákaz kouření, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumaci, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí.
13. Žákovi není dovoleno vpouštět do budovy cizí osoby.
14. Žákům je přísně zakázáno pořizovat v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelkou/učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.
Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

b) Chování žáků před zahájením vyučování

1. Žáci vcházejí do školní budovy nejdříve v 7.40 hodin za dozoru školníka, uklízečky. Po osmé hodině vstupují žáci do budovy červené školy pouze bočním vchodem přes sekretariát školy.
Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Branka u bočního vchodu na dvůr BŠ se zamyká v 8.00 hodin.
2. Žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze.
3. Po zvonění v 7.55 hod. zaujmou žáci své místo ve třídě podle zasedacího pořádku a připraví si pomůcky na vyučování.
4. Před hodinou TV se žáci shromáždí na určeném místě za dozoru učitele a přejdou do tělocvičny. V šatně se převléknou do cvičebního úboru. Při odchodu do odborných učeben se řídí pokyny vyučujícího.
5. Po chodbách, schodištích, učebnách a ostatních prostorách školy se neběhá, neskáče, nevozí se na záchytném madle. Žáci je zakázáno otevírat okna.

c) Chování žáků při vyučování

1. Na začátku hodiny je žák na svém místě.
2. Při vstupu dospělé osoby do vyučování a při jejím odchodu žák pozdraví tak, že se postaví v lavici.
3. Během vyučování plní žáci pokyny vyučujícího, řádně se vzdělávají, spolupracují podle pokynů vyučujícího.
4. V průběhu vyučování odpovídají pouze po vyvolání, chovají se ukázněně.
5. Pokud žák nemá všechny pomůcky na výuku nebo se nepřipravil, omlouvá se na začátku hodiny učiteli.
6. Mobilní telefon žák při vyučování nesmí používat, telefon musí být vypnutý a uložený ve skřínce. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím. Porušení tohoto pravidla je porušení školního řádu.
7. Podle požadavků učitele používá z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv.
8. Žáci dodržují pitný režim o přestávkách. Při vyučování žáci nepijí a nechodí na WC (výjimky v mimořádných případech).
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

d) Chování žáků o přestávkách a při odchodu ze školy

1. Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
2. Během malých přestávek zůstávají v budově školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních. Neotvírají okna.
3. Organizace velké přestávky po 2. vyučovací hodině se řídí přílohou tohoto řádu.
5. Jídlo a nápoje konzumují výhradně ve třídě (o velké přestávce venku). Chovají se tak, aby nedošlo k polití a poškození stěn, dlažby ani spolužáků.
6. Žáci se zbytečně nezdržují na WC ani v přilehlých umývárkách. Situaci na WC pravidelně kontroluje příslušný dozor.
7. Sťahování žáků do odborných učeben probíhá až na konci přestávky za přítomnosti vyučujícího. Služba požádá učitele pověřeného dohledem o uzamčení kmenové třídy.
8. Po skončení vyučování žáci zvednou židle, uklidí své místo i okolí, služba smaže tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i nepořádek, které nezpůsobil.
9. K osobním skřínkám a do jídelny odcházejí žáci samostatně.
10. Před příchodem do ŠJ si do šatny u ŠJ odloží svrchní oděv. Aktovky odkládají do polic.
11. Ve školní jídelně se řídí pokyny dozírajících pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
12. Žáci mají zakázáno o přestávkách hlasitě pouštět hudbu z jakéhokoli technického zařízení.
12. Pokud žák přijede do školy na kole, uloží ho na určené místo, řádně zamčené a zajištěné proti krádeži. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, atd. není v areálu školy povolena ani v době mimo vyučování.
13. V době polední přestávky žáci opouštějí areál školy nebo zůstávají po předchozí domluvě ve škole za přítomnosti dozoru. Do školy se vracejí 15 minut před odpoledním vyučováním.
14. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy bez dozoru, popř. bez dovolení.

➤ 3. Rodiče a zákonní zástupci žáka

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a to vždy, když o to požádají, na odbornou konzultaci u výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Informace se podávají nejčastěji při třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
2. Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
3. Zákonní zástupci mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro žáka.
4. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zák. zástupcem.
5. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit na projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
7. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a dotazy k činnosti školy – přímo vedení školy, vyučujícím, dále prostřednictvím Školské rady a Školního spolku Komenský.
8. Omlouvání žáka z výuky – viz Docházka do školy.
9. Každé důležité sdělení oznamuje škola zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky, v 1. a 2. třídě prostřednictvím notýsku.
10. Zákonní zástupci mají právo využít možnosti a nahlédnout do výuky (využít dnů otevřených dveří, popř. po dohodě z konkrétního důvodu kdykoliv).

B Provoz školy a docházka žáků do školy.

➤ 1. Režim školy

1. Provoz školy v pracovní dny je od 6,00 hod. do 16,00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí schválit ředitelka školy.
2. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8,00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 16,00 hodin. Hlavní vchod se otvírá v 7,40 hod., vchod pro školní družinu v 6,30 hod.
3. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
4. Školní budova se otvírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. Vchod pro školní družinu v 6,30 hod. **V jinou dobu vstupují žáci do budovy červené školy pouze bočním vchodem přes sekretariát školy.** Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
Branka u bočního vchodu na dvůr BŠ se zamyká v 8.00 hodin, proto žáci, kteří přijíždějí na BŠ na kole, přijedou nejpozději do 7.50 hodin.
Provoz školní družiny je od 11.45 do 16.00 hodin. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vychovatelkám vyučující. Žáci jsou ze školní družiny propuštěni po příchodu rodičů či jiných zákonných zástupců nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi

doprovázející učitel zvláště poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i jejich zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci společně nejdříve 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, služba opouští třídu poslední a požádá dozírajícího učitele o zamknutí třídy. Žáci čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, pověřený zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost zástupkyni nebo ředitelce školy na 2. stupni a na 1. stupni vyučujícímu ve vedlejší třídě.
7. Při výuce v tělocvičně, dílně a odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem pro tyto učebny. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
8. Do jídelny odcházejí žáci individuálně a řídí se řádem školní jídelny.
9. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí nejpozději 5 min před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vyučujícího nebo vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vyučující či vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele, ani na školním dvoře.
10. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin, včetně rozmístění tříd. Změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Obsazení počítačových a multimediálních učeben je třeba vyznačit v rozvrhu na nástěnce ve sborovně v předstihu nejméně dvou dnů. Pokud jde o změny, které se týkají příchodu a odchodu žáka ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky alespoň jeden den předem.
11. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyuč. hodin (např. laboratorní práce, třídnické hodiny), všech výchovných a vzdělávacích akcí označených školou za povinné. Pokud se žák nezúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na něž je docházka rovněž povinná.
12. Docházka na volitelné a nepovinné vyučovací hodiny, na které se žák na začátku školního roku nebo v pololetí přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
13. Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelem školy. Při akci mimo Břeclav vyplní vyučující Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí a zahraničních zájezdů. Zástupce ředitele zajistí vykonávání dozoru nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
14. Změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) sděluje škola rodičům prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) alespoň jeden den předem. Ve zprávě oznámí místo a čas shromáždění žáků, čas a místo ukončení akce. To může být i jinde než ve škole.
15. Před začátkem vyučování mohou děti 1. stupně navštěvovat ranní družinu. Po skončení vyučování přebírají děti, které navštěvují ŠD, vychovatelky. Provoz ŠD je od 6.30 do 7.40 a od konce vyučování do 16.00 hodin. Provoz ŠD se řídí řádem ŠD.

➤ 2. Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. stupeň

1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35

V případě odpoledního vyučování končí žáci po 4. vyučovací hodině a následuje 55 minutová polední přestávka. Odpolední vyučování začíná 6. vyučovací hodinou. Žáci se pouští do budovy v 12.30 hod, 13.25 hod.

5. vyučovací hodina 12.45 – 13.30
6. vyučovací hodina 13.40 – 14.25

2. stupeň

1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35
6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30

V případě odpoledního vyučování mohou končit žáci po 4. vyučovací hodině a následuje 55 minutová polední přestávka. Odpolední vyučování začíná 6. vyučovací hodinou.

Na odpolední vyučování se pouští žáci ve 12.30 hod.

V případě, že končí žáci po 5. vyučovací hodině a následuje 55 minutová polední přestávka, odpolední vyučování začíná 7. vyučovací hodinou. Na odpolední vyučování se pouští žáci ve 13.25 hod.

7. vyučovací hodina 13.40 – 14.25
8. vyučovací hodina 14.35 – 15.20

V případě odpoledního vyučování končí žáci po 4. vyučovací hodině a následuje 55 minutová polední přestávka. Odpolední vyučování začíná 7. vyučovací hodinou. Na odpolední vyučování se pouští žáci ve 13.25 hod.

➤ 3. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas - 7.50, to znamená, že v 7.55 hod. je na svém místě.
2. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je nutno sdělit třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti. Je možné telefonicky na čísle 519 372 156 pro žáky 5.-9. ročníku, 519 330 344 pro žáky 1.- 4. ročníku nebo na e-mail třídního učitele.
3. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče zápisem v ŽK. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Omluvenka se předkládá TU ihned první den po příchodu do školy.
4. Žádají-li rodiče žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu, na jeden den až týden třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
6. Pokud odchází žák během vyučování - žák 1. stupně pouze v doprovodu rodičů, žák 2. stupně – buď za doprovodu rodičů nebo samostatně za dodržení následujících podmínek: vždy na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje: důvod, proč se dítě nezúčastní výuky, kdy odejde, kam, jak se dítě na dané místo dostane. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu.

7. Samostatný odchod mohou rodiče žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem.
8. Jestliže má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.

➤ 4. Organizace velké přestávky

1. Každý žák má právo velkou přestávku (za dobrého počasí) trávit venku, pokud dodržuje stanovená pravidla a řád školního hřiště.
2. Za nepříznivého počasí se ven nechodí. Vyučující pověřený dohledem venku (dle rozpisu) vyvěsí informační cedulku na vchod, že se ven nejde.
3. Před odchodem ven se žáci přezují a čekají vyučujícího v přízemí na chodbě u východu na dvůr. Žáci sami bez vyučujícího neopouští budovu.
4. Žáci se pohybují ve vymezeném prostoru: velké, malé hřiště, lavičky, prostranství před vchodem do dílny pro žáky na červené škole, dvůr a travnaté hřiště pro žáky na bílé škole. Nezůstávají u vchodu do budovy.
5. Žák má možnost si zapůjčit míč, který po skončení přestávky vrací vyučujícímu. Může si přinést i vlastní, který uklidí do své skříňky.
6. Svačinu je možno sníst na lavičce. Na hřišti se nejí a nepije. Odpadky se odhazují do koše u dílny (na bílé škole do koše u vchodu).
7. Není povoleno obcházet budovu, lézt na plot, vyskakovat a houpat se na brankách.
8. Zvoneční 9.55 je znamením, že se žák vrací do budovy, kde se přezuje a připravuje se na další vyučování.
9. Jestliže žák poruší stanovená pravidla, vyučující zapíše přestupek do katalogu a nahlásí jej třídnímu učiteli, který zváží sankci: (např. zákaz chování ven), nebo udělí výchovné opatření.

➤ 5. Povinnosti třídní služby

1. Na začátku vyučovací hodiny hlásí, kdo chybí.
2. Při přesunech třídy odnáší třídní knihu.
3. Po vyučovací hodině smaže tabuli.
4. Zajišťuje dostatek křídý ve třídě.
5. Dbá na dodržování pořádku ve třídě.
6. Zodpovídá za zavírání oken o přestávce (může zůstat otevřená jen ventilačka).
7. V případě, že se nedostaví vyučující do vyučovací hodiny, je povinna po 5 minutách nahlásit tuto skutečnost v ředitelně, na BŠ vyučujícímu vedlejší třídy.

➤ 6. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -

- pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou akci konanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
 4. Při akcích konaných mimo školní budovu, kdy se žáci shromažďují jinde, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žakovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
 5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
směrnice pro školy v přírodě, příloha L
lyžařské výcvikové kurzy, příloha F
zahraniční výjezdy, příloha N
školní výlety, příloha J
směrnice k pořádání plaveckého výcviku, příloha O
Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
 7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
 8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
 9. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a z ní, zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud se s naší školou nedohodne jinak.
 10. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

➤ 1. Bezpečnost a hygienická opatření

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny předpisy a pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení se udělá zápis do TK. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.
3. Pravidelná poučení se provádí na začátku roku, před prázdninami, před lyžařským výcvikem nebo sportovním kurzem, před exkurzí nebo návštěvou kulturního představení, před cestou hromadným dopravním prostředkem.
4. Poučení probíhá způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost.
5. Žáci jsou poučeni o možných rizicích, se kterými se mohou setkat: nebezpečí ze strany spolužáků, známých a neznámých lidí, pravidla bezpečného pohybu po komunikacích, zacházení s neznámými předměty, pravidla pohybu v tělocvičně, dílnách a jiných specializovaných učebnách.
6. Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny.
8. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.), neplýtvají tekutým mýdlem, papírovými ručníky ...
9. Každé poranění hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo tř. učiteli, učitel zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Žák odchází k ošetření v doprovodu dospělé osoby.
10. Předměty nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví (bouchací kuličky, nože, pistole na kuličky ad.) Je zakázáno nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky a výbušniny.
11. Žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulova² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte.

¹ návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z.č. 40/2009 Sb. trestní zákoník

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkázat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

12. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 11.
13. Jako prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, kyberšikaně a násilí má škola vypracovaný minimální preventivní program.

D Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitele a zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Chrání je před poškozením a zničením.
3. Žák je povinen hlásit TU nebo doзору veškeré poškození inventáře třídy či ostat. prostor školy.
4. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.

E Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení žáků

Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Stanovují způsob hodnocení žáka a jsou závazná pro všechny vyučující.

Obecné zásady hodnocení

Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka. Žák má právo vědět, podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen, a získat informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků.

- pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SPU používá hodnocení slovní (příloha č. 1)
- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení, prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný.
- chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

- písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně do jednotlivých klasifikačních období, pololetní písemnou práci mohou žáci psát jen jednu za den
- žákům nejsou zadávány klasické čtvrtletní písemné práce, pouze pololetní, za koordinaci písemných prací je zodpovědná třídní učitelka
- písemné práce v rozsahu dvaceti minut a delší zapisují vyučující s patřičným předstihem do třídní knihy, na jeden den je možno naplánovat jen jednu takovou práci
- kontrolní práce či testy v rozsahu 5 – 15 minut se dopředu do třídní knihy nezaznamenávají a jejich počet není omezen
- vyučující oznamuje žákovi výsledek hodnocení všech písemných prací nejpozději do týdne
- vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled vedení školy
- klasifikační stupeň určí vyučující daného předmětu při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňský či léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn (žák se znovu nepřezkoušuje)
- vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději jeden den před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány
- do katalogových listů jsou zapisována také výchovná opatření, údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě (účast a umístění na soutěžích) a činnosti ve škole
- v případě hodnocení stupněm nedostatečný v pololetí nebo na konci roku je třídní učitel povinen neprodleně po čtvrtletní klasifikační poradě prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka
- každé klasifikační období se hodnotí samostatně
- dojde-li v průběhu následujícího klasifikačního období školního roku ke zlepšení, nebo zhoršení prospěchu o více jak jeden stupeň, je nutno tuto skutečnost při klasifikaci respektovat (lze tedy zlepšit či zhoršit známku i o dva a více stupňů)
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná

nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- každý žák musí mít dostatek času na osvojení a procvičení učiva
- účelem klasifikace není zjišťovat, co žák nezná
- žáci mají právo při ověřování jejich vědomostí a dovedností bez udání důvodu říct, že nejsou připraveni (jednou za klasifikační období), toto neplatí při předem ohlášených písemných pracích
- důležitou součástí objektivního hodnocení je sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků
- v žádném případě výsledná známka není pouze aritmetickým průměrem všech známek, ale je výsledkem analýzy dostatečného množství evaluačních podkladů
- informace o prospěchu a chování žáka poskytuje rodičům:
 - vyučující jednotlivých předmětů pravidelnými záznamy do žákovské knížky
 - vyučující jednotlivých předmětů na konzultačních hodinách (po dohodě učitele s rodičem i za přítomnosti žáka)
 - v případě výrazného zhoršení prospěchu aktuálně prokazatelným způsobem (příloha č.10)
 - třídní schůzky jsou svolávány dvakrát ročně k projednání organizačních záležitostí a záležitostí týkajících se života třídy

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Všechny používané způsoby vedoucí k získávání podkladů pro hodnocení žáků musí být v souladu se základní charakteristikou našeho školního vzdělávacího programu, který se snaží vytvářet příznivé sociální klima školy a partnerské vztahy mezi všemi zúčastněnými stranami.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získávají vyučující těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, testy, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- pololetními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka – skupinové práce, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka
- rozhovory se žákem (sebehodnocení žáka a vzájemné hodnocení žáků)
- konzultacemi s ostatními učiteli, rodiči a podle potřeby s odbornými pracovníky OPPP popř. lékařem – zejména u žáků s dlouhodobějšími zdravotními potížemi či poruchami

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

A - předměty s převahou teoretického zaměření:

1. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ - ČJ, SK, AJ, RJ, NJ,
2. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – F, Ch, Př, Z, M
3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – D
4. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – Prv, VI, Přd

B - předměty s převahou praktických činností

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ – PČ, SP
2. předměty vzdělávací oblasti „Informační a komunikační technologie“ – PsP, Inf

C - předměty s převahou výchovného zaměření.

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a zdraví“ – TV, VZ
2. předměty vzdělávací oblasti „Umění a kultura“ – HV, VV
3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – VO, GV, MKV
4. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ - DV

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A - Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

1. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ - ČJ, AJ, RJ, NJ
2. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – M, F, Ch, Př, Z, Inf
3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – D
4. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – Prv, VI, Přd

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- písemné testy
- ústní zkoušení
- referáty
- podklady z prezentací skupinových prací
- zapojení žáka a jeho práce v projektech
- úroveň samostatné práce

Při klasifikaci výsledků se dodržují následující kritéria platná pro všechny předměty v učebním plánu školy:

a) Při hodnocení písemných prací je výchozí známka procentuálním vyjádřením úspěšně splněných úkolů dle následující tabulky hodnocení:

- 1 – nad 90%
- 2 – nad 75%
- 3 – nad 45%
- 4 – nad 25%
- 5 – do 25%

b) Kritéria hodnocení referátů

1. Požadavky na zpracování referátu:

- dodržení zadaného či zvoleného tématu ve stanoveném rozsahu
- referát vypracovaný v písemné podobě prezentuje žák vlastními slovy
- uvádí zdroje informačních pramenů

2. Hodnocení referátů:

- volba tématu a dodržení požadavků
- volba jazykových prostředků (používá spisovný jazyk)
- pochopení obsahu a schopnost diskutovat na dané téma referátu
- schopnost sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáky

c) Kritéria hodnocení skupinové práce – skupinová práce bude ohodnocena body za každý úkol podle správnosti, úplnosti a originality řešení, grafického zpracování, odborné úrovně. Velkou měrou se na celkovém hodnocení skupinové práce podílí sebehodnocení žáků. Celkový počet bodů si žáci rozdělí podle svého podílu na práci (přínos nápadů, využití dovedností a znalostí, vyhledávání podkladů...)

1. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ – ČJ, AJ, RJ, NJ

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- písemné zkoušení - testy, diktáty, jazykové rozbory
- ústní zkoušení
- referáty
- výstup z prezentací skupinové práce
- individuální prezentace
- zapojení žáka a jeho prezentace v projektu
- samostatná práce
- mluvní cvičení, konverzační témata
- kulturní deník
- výukové programy na PC
- aktivní práce v hodině

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů
- úroveň získaných vědomostí a dovedností
- schopnost komunikace - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu
- aktivní práce v hodině
- zapojení do práce na projektech, jejich prezentaci a míru zapojení do skupinové práce
- zpracování referátů (dle kritérií platných pro celou naši školu – uvedena u hodnocení)
- práce s jazykovými příručkami a slovníky
- ústní zkoušení (čtení, překlad, slovní zásoba, vyprávění na dané téma, dialog)
- přednes uměleckého textu (poezie, próza)

2. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ – F, Ch, PŘ, Z, M

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- písemné testy
- ústní zkoušení
- referáty
- podklady z prezentací skupinových prací
- zapojení žáka a jeho práce v projektech
- úroveň samostatné práce

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů
- úroveň získaných vědomostí a dovedností
- schopnost komunikace - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu
- samostatná aplikace experimentálních a pozorovacích metod
- aktivní práce v hodině
- zapojení do práce na projektech, jejich prezentaci a míru zapojení do skupinové práce
- zpracování referátů (dle kritérií platných pro celou naši školu – uvedena u hodnocení)
- nepoužívá se tradiční zkoušení žáků před celou třídou
- orientaci na mapě

3. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ - D

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- písemné testy
- ústní prezentace, argumentace, řešení problémového úkolu
- výstupy ze skupinové práce a z projektů
- tabulky, grafy
- doplňkové materiály – křížovky, testy
- ročníková práce (pro zájemce)

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů
- úroveň dovedností a vědomostí
- výstižnost a odbornost při výkladu učiva
- schopnost synchronizovat vývoj v jednotlivých oblastech
- prezentaci skupinové a samostatné práce
- orientaci na mapě
- řešení problémových úkolů
- práci na projektech
- aktualizaci dějin, vyvozování poučení z historie
- práci s informacemi

4. Hodnocení v předmětech vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ – PRV, VL, PRV

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- práce s mapou, orientace na mapě
- ústní zkoušení
- písemné testy
- referáty
- skupinové práce
- úroveň samostatné práce
- zapojení žáka a jeho práce v projektech

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- zvládnutí očekávaných výstupů
- úroveň získaných vědomostí a dovedností
- schopnost komunikace - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu
- aktivní práce v hodině
- zapojení do práce na projektech, jejich prezentaci a míru zapojení do skupinové práce
- zpracování referátů (dle kritérií platných pro celou naši školu – uvedena u hodnocení)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované výstupy vedoucí k získání jednotlivých kompetencí, rozvíjí poznatky a dovednosti, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované výstupy vedoucí k získání jednotlivých kompetencí, rozvíjí poznatky a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných výstupů vedoucích k získání jednotlivých kompetencí, poznatků a dovedností nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním

a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných výstupů vedoucích k získání jednotlivých kompetencí, poznatků a dovedností závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované výstupy vedoucí k získání jednotlivých kompetencí, poznatky a dovednosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ – PČ, SP

2. předměty vzdělávací oblasti „Informační a komunikační technologie“ – PsP, Inf

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba počítačů, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

- písemné testy
- referáty
- zapojení žáka a jeho práce na projektu
- úroveň samostatné práce
- zhotovené výrobky

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje počítače, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Počítače, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě počítačů, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě počítačů, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.

Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě počítačů, pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

1. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a zdraví“ – TV, VZ
2. předměty vzdělávací oblasti „Umění a kultura“ – HV, VV
3. předměty vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ – VO, MkV, GV
4. předměty vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ - DV

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem, připravenost na výuku
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- aktivní zapojení do výuky (referáty, modelové situace, dramatizace)
- projekty (skupinové, individuální, třídní, ročníkové)
- v hudební výchově zpěv (sólový i sborový) a doprovod na rytmické nástroje

Podklady pro klasifikaci v těchto předmětech vyučující získá následujícími způsoby:

TV – testy zdatnosti

- testy obratnosti
- prověřování jednotlivých dovedností
- utkání ve sportovních hrách
- vztah a přístup k TV

VV - výtvarné práce

- úroveň samostatné práce
- zapojení žáka a jeho práce v projektech

VZ, MKV, GV, DV – zpracování individuálních a skupinových projektů

- zvládání modelových situací
- písemné testy

HV - znalost písní, zpěv

- ústní zkoušení textů písní a hudební teorie
- testy
- zapojení žáka

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku či tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Klasifikace a stupně hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků:

- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, úmyslné ublížení na zdraví
- prokázaná šikana
- hrubé, vulgární chování vůči zaměstnancům školy
- úmyslné poškozování školního majetku
- prokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků v budově či přilehlých prostorách školy
- ojedinelé kouření a požívání alkoholu popř. jiných omamných látek nebo jejich distribuce v budově či přilehlých prostorách školy
- u žáka se objevují neomluvené hodiny (max. 10 hodin), které způsobil vlastním přičiněním
- narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a úmyslně opakuje přestupky vůči školnímu řádu i po udělení některého výchovného opatření

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob:

- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- opakovaně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, úmyslné ublížení na zdraví
- zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- u žáka se vyskytují opakovaně neomluvené hodiny (více než 10 hodin), které způsobil vlastním přičiněním
- prokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků v budově či přilehlých prostorách školy
- opakované kouření a požívání alkoholu popř. jiných omamných látek nebo jejich distribuce v budově či přilehlých prostorách školy
- opakovaná prokázaná šikana
- opakované hrubé, vulgární chování vůči zaměstnancům školy
- opakované úmyslné poškozování školního majetku

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

2. Pravidla pro udělování pochval a výchovných opatření:

2.1. Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel, ředitelka školy nebo zástupce obce může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala ředitelky školy a třídního učitele se uděluje v doložce na vysvědčení a zaznamenává se do katalogových listů.

a) Pochvala třídního učitele se žákovi uděluje za:

- mimořádný čin pro jednotlivce, třídu, školu, společnost
- účast ve školním kole soutěže
- reprezentaci školy v okresním kole soutěže
- pečlivé plnění úkolů třídní služby
- pomoc slabším nebo nemocným spolužákům
- přínosnou práci pro třídní kolektiv (výzdoba třídy,...)

b) Pochvala ředitelky školy se žákovi uděluje za:

- opakovanou úspěšnou reprezentaci školy
- dlouhodobou úspěšnou práci
- mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin

c) Jiná ocenění – knižní odměna – na konci školního roku na návrh třídního učitele může být žák odměněn knihou za sportovní reprezentaci školy, výborný prospěch a aktivní přístup k výuce, vzorné chování a svědomité plnění školních povinností

2.2. Výchovná opatření

Výchovné opatření se ukládá za nedodržování školního řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku okamžitě; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje po projednání s pedagogickou radou ředitelskou důtku. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy, zaznamenává se do katalogových listů. S napomenutím se rodiče seznamují prostřednictvím žákovské knížky, s důtkami prostřednictvím formulářů (viz přílohy č.2 a 3).

napomenutí třídního učitele – toto výchovné opatření se uděluje zpravidla za:

- ojedinělé neplnění školních povinností (např. zapomínání učebních pomůcek, vyrušování ve vyučovacích hodinách – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, neuposlechnutí pokynů učitele, porušováním dohodnutých pravidel s daným vyučujícím)
- ojedinělé používání neslušných výrazů apod.
- nepřezouvání do třídy, zapomínání cvičebního úboru
- omezování okolí – křik, běhání po třídě ...

důtka třídního učitele - toto výchovné opatření se uděluje zpravidla za:

- časté neplnění školních povinností (např. časté zapomínání učebních pomůcek, opakované vyrušování ve vyučovacích hodinách – vykřikování, nedovolené vstávání z lavice, žvýkání, porušováním dohodnutých pravidel s daným vyučujícím)
- pozdní příchody do vyučování (5 pozdních příchodů za čtvrtletí)

- časté používání neslušných či vulgárních výrazů hrubé chování vůči spolužákům – slovní či fyzické napadení spolužáka, vyučující popř. jiné osoby v prostorách školy (ČŠ, BŠ, ŠJ a přilehlá prostranství – dvůr, hřiště)
- nošení zakázaných předmětů do školy
- opakované nevhodné chování vůči spolužákům
- nevhodné chování vůči vyučujícím nebo jiným zaměstnancům školy např. drzé odpovědi a poznámky, drobné schválnosti
- neplnění povinností třídní služby
- prokazatelný přestupek typu kouření, pití alkoholu na akci pořádané školou
- pokus o podvod a lhaní – ojedinělé falšování podpisu rodičů, přepisování známek v ŽK
- úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků v menším rozsahu, které žák opraví na vlastní náklady
- za použití mobilu, MP3, MP4 ... přehrávače v průběhu vyučovací hodiny
- návštěva web stránek s nevhodnými tématy (násilí, terorismus, rasismus, porno...) během vyučovací hodiny nebo o přestávce
- opuštění školní budovy bez oznámení vyučujícímu

důtka ředitele školy - toto výchovné opatření se uděluje zpravidla za:

- opakované časté neplnění školních povinností (např. opakované časté zapomínání učebních pomůcek, opakované a časté vyrušování ve vyučovacích hodinách – vykřikování, žvýkání, nedovolené vstávání z lavice, porušováním dohodnutých pravidel s daným vyučujícím)
- pozdní příchody do vyučování (8 pozdních příchodů za čtvrtletí)
- opakované nošení zakázaných předmětů do školy
- opakované neplnění povinností třídní služby
- ojedinělý výskyt neomluvených hodin
- opakované časté používání neslušných či vulgárních výrazů
- opakované hrubé chování vůči spolužákům – slovní či fyzické napadení spolužáka, vyučující popř. jiné osoby v prostorách školy (ČŠ, BŠ, ŠJ a přilehlá prostranství – dvůr, hřiště)
- nevhodné chování vůči vyučujícím nebo jiným zaměstnancům školy např. drzé odpovědi a poznámky, drobné schválnosti i po udělení důtky třídního učitele
- prokazatelné podvádění, krádež a lhaní
- úmyslné opakované poškození školního majetku nebo majetku spolužáků
- opakované opuštění školní budovy bez oznámení vyučujícímu

3. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

4. Udělení pochvaly a výchovného opatření jednomu žákovi současně není vyloučeno.

Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je

při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vysvědčení

1. V pololetí a na konci školního roku obdrží žák vysvědčení v termínu, který je aktuální pro organizaci příslušného školního roku.

2. Vysvědčení vyplňuje třídní učitel – zadá podle katalogového listu údaje do počítače a provede kontrolu, třídní učitel školy vytiskne vysvědčení z počítače a předá jinému učiteli ke kontrole správnosti údajů a k podpisu. Podepsané vysvědčení předloží třídní učitel k podpisu ředitele školy. Za správnost vysvědčení zodpovídá třídní učitel, v případě vytisknutí chybného vysvědčení vyplní třídní učitel skartační protokol.

3. Údaje na vysvědčení se vyplňují pode „Informací MŠMT k vyplňování vysvědčení na ZŠ pro příslušný rok“

4. Vydání druhopisu vysvědčení se řídí zvláštními předpisy.

Výstupní hodnocení

1. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Tuto skutečnost oznámí rodiče výchovné poradkyni nejpozději do 10. ledna příslušného roku. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října. Tuto skutečnost oznámí rodiče výchovné poradkyni nejpozději do 15. října příslušného roku.

3. Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Seznam příloh pravidel hodnocení:

Příloha č. 1 – Obecné zásady slovního hodnocení

Příloha č. 2 – Rozhodnutí ŘŠ o udělení výchovného opatření (důtka třídního učitele)

Příloha č. 3 – Rozhodnutí ŘŠ o udělení výchovného opatření (důtka ředitelky školy)

Příloha č. 4 – Rozhodnutí ŘŠ o udělení výchovného opatření (pochvala třídního učitele)

Příloha č. 5 – Zápis z jednání s rodiči

Příloha č. 6 – Zápis z jednání výchovné komise

Příloha č. 7 – Záznam o pohovoru o neomluvené absenci

Příloha č. 8 – Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Příloha č. 9 – Oznámení o zanedbání školní docházky

Příloha č. 10 – Souhlas zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky¹ v organismu.

Obecné zásady slovního hodnocení

Slovního hodnocení v našem ŠVP se používá pouze na žádost rodičů a doporučení PPP u žáků se SPU a u žáků vzdělávajících se dle §38 školského zákona.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Úroveň zvládnutí očekávaných výstupů předepsaných osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle užívá i dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Datum:

Čj.:

Na základě §17 ods.5 vyhlášky 48 /2005 sb. o základním vzdělávání a některých
náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů Vám oznamuji,
že Vašemu synovi (Vaší dceři)

..... žáku (žákyni)..... třídy byla udělena

Důtka třídního učitele

za.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
třídní učitel

Vzali na vědomí:
podpis rodičů

**Rozhodnutí ředitelky školy
o udělení výchovného opatření**

Datum:

Čj.:

Na základě zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 31 a v souladu s příslušným prováděcím předpisem Vám oznamuji, že Vašemu synovi (Vaší dceři)

..... žáku (žákyni)..... třídy byla udělena

Důtka ředitelky školy

za.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mgr. Polanská Yveta
ředitelka školy

Vzali na vědomí:
podpis rodičů

**Rozhodnutí ředitelky školy
o udělení výchovného opatření**

Datum:

Č. j.:

Na základě zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 31 Vám oznamuji, že Vašemu synovi (Vaší dceři)

..... žáku (žákyni)..... třídy byla udělena

Pochvala třídního učitele

za.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
třídní učitel

Zápis z jednání s rodiči

Č. j.:

Jméno žáka / žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Ročník – třída:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání
- z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru:

- za školu: ředitelka (popř. zástup.ŘŠ)
výchovná poradkyně
třídní učitel(ka)

- rodiče žáka:

Zápis z pohovoru:

Stanovisko rodičů:

Závěr pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestným oznámením.

V Břeclavi dne..... Podpis zákonných zástupců

Podpis třídního učitele

Podpis výchovné poradkyně

Podpis ředitelky školy.....

Zápis z jednání výchovné komise

Č. j.:

Dne se uskutečnilo jednání výchovné komise školy, na kterou byli pozváni rodiče žáka(yně)..... ze třídy k projednání přestupků proti školnímu řádu:

.....
.....

Škola před pozváním na jednání výchovné komise udělila žákovi tato výchovná opatření:

.....
.....
.....

Přítomni:

- za školu: ředitelka (popř. zástup.ŘŠ)
výchovná poradkyně
třídní učitel (ka)

- rodiče žáka:

Program:

Navržená opatření:

.....
.....

Vyjádření rodičů:

.....
.....

V Břeclavi dne.....

Podpis rodičů

Podpis třídního učitele

Podpis výchovné poradkyně

Podpis ředitelky školy.....

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Č. j.:

Jméno žáka / žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Ročník – třída:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání
- z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru:

za školu: ředitelka (popř. zástup.ŘŠ)
výchovná poradkyně
třídní učitel(ka)

rodiče žáka:

Zápis z pohovoru:

Stanovisko výchovného poradce:

Stanovisko rodičů:

Závěr pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestným oznámením.

V Břeclavi dne..... Podpis zákonných zástupců

Podpis třídního učitele

Podpis výchovné poradkyně

Podpis ředitelky školy.....

Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Č. j.:

Jméno žáka / žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Ročník – třída:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání
- z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru:

- zákonní zástupci žáka
- třídní učitel
- vedení školy
- výchovný poradce
- kurátor OSPOD
- ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsala:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestným oznámením.

V Břeclavi dne.....

Podpis zákonných zástupců

Podpis třídního učitele

Podpis výchovné poradkyně

Podpis kurátora OSPOD

Podpis ředitelky školy.....

Oznámení o zanedbání školní docházky

Č. j.:

Jméno a příjmení žáka/ žákyně:			Bydliště:
RČ:	Ročník:	Třída:	
Rok školní docházky:			
Počet zameškaných hodin celkem:			Dítě je ve výchově: 1) zákonných zástupců: a) obou rodičů b) pouze otce c) pouze matky 2) ostatní:
Z toho neomluveno:			
Jedná se o záškoláctví: a) jednorázové b) opakované			
Zákonný zástupce:			Bydliště:
Zaměstnavatel:			Sídlo:
Zákonný zástupce:			Bydliště:
Zaměstnavatel:			Sídlo:

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

- 1) Ve věci neomluvené absence byli dne zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.
- 2) Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne
- 3) Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.)
- 4) Výchovnou poradkyní bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.
- 5) Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.
- 6) Jednání výchovné komise se jednalo dne
- 7) Záškoláctví přesáhlo neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na školskou přestupkovou komisi.

Poznámka:

Výchovná poradkyně: Mgr. Gabriela Švendová

Třídní učitel/ka:

V Břeclavi dne:

Mgr. Polanská Yveta
ředitelka školy

Souhlas zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky¹ v organismu.

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky na naší škole.

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, na přítomnost **ostatních návykových látek pomocí zkoušky z potu nebo ze slin**.

Jméno žáka

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek u mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření² na požití návykové látky.

Beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu, mám jako zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření, jehož náklady se v případě jeho pozitivního výsledku tímto zavazuji uhradit.

Zároveň beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou v níže uvedených konkrétních případech vůči výše jmenovanému žákovi uplatňována následující sankční opatření:

- příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
- opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
- požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
- opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

V..... **dne**.....

podpis zákonného zástupce

¹Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z.č. 40/2009 Sb. trestní zákoník

²Tedy nikoli jako celoplošnou nebo namátkovou aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví žáka, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky způsobeno.

Seznam příloh směrnic:

- Příloha A: Řád učebny výpočetní techniky
- Příloha B: Sanitační řád
- Příloha C: Řád učebny fyziky
- Příloha D: Řád skladu učebnic
- Příloha E: Řád učebny výtvarné výchovy a školní dílny
- Příloha F: Řád lyžařského kurzu (LVK)
- Příloha G: Vnitřní řád tělocvičny
- Příloha H: Provozní řád – školní jídelna
- Příloha I: Řád školního hřiště
- Příloha J: Řád školních výletů
- Příloha K: Školní řád – družina
- Příloha L: Řád školy v přírodě
- Příloha M: Řád pro strážníky školní jídelny
- Příloha N: Řád zahraničního výjezdu
- Příloha O: Řád plaveckého výcviku

Řád učebny výpočetní techniky

1. Do učebny žáci vstupují pouze přezutí a v přítomnosti učitele.
2. Rozmístění žáků u jednotlivých počítačů určí učitel.
3. Žák je povinen se při práci v učebně řídit pokyny učitele.
4. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, sedadla, myši, klávesnice a sluchátek. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu. Jsou zakázány veškeré svépomocné opravy.
5. Žák nesmí manipulovat s veškerou kabeláží v učebně.
6. Žák zapíná a vypíná počítač na pokyn vyučujícího. Smí si podle potřeby nastavit pracovní sedadlo a zádivou opěrku.
7. Žák zachází se zařízením učebny šetrně a podle pokynů učitele.
8. V učebně se smí provádět pouze činnost, která je vyučujícím nařízena či povolena a pouze pod jeho dohledem.
9. Žákům je zakázáno
 - a) bez dovolení manipulovat s regulovatelnými žaluziemi
 - b) otevírat bez svolení vyučujícího okna, vyklánět se z oken
 - c) dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
 - d) odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky
10. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít.
11. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně vyměňovat příslušenství počítače je zakázáno.
12. Žáci jsou při připojení na internet povinni, dle pokynů učitele, dodržovat pravidla vhodného a bezpečného užívání internetu.
13. Žáci z učebny odchází jen se souhlasem vyučujícího.

V Břeclavi, dne 1.9.2010

Správce učebny: Mgr. Ivana Šárková

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Sanitační řád

1. Běžný denní úklid – provádí se s použitím vhodných čistících prostředků a pomůcek, zásadně vždy po skončení každé pracovní směny a také v průběhu pracovní směny. Provádí se očista nádobí, pracovních stolů, strojního vybavení a zařízení, pracovního nářadí, skla, podlahy, dále dle potřeby.
2. Týdenní úklid – provádí se očista a desinfekce chladicího zařízení, skladů potravin, kachlíků, dle potřeby. Sterilizace skla na vzorky.
3. Měsíční úklid – provádí se očista topných těles, vzduchotechniky, oken – dle potřeby, urovnávají se a vymývají regály na nádobí a zásuvky pracovních stolů.
4. Roční – generální úklid – provádí se v období letních prázdnin, jde o kompletní úklid všech prostor, nářadí, nástrojů a zařízení a hlavně se provádí bílení a malování kuchyně, skladů potravin, soc. zařízení a ostatních potřebných míst. Perou se záclony, závěsy.
 - Velký úklid se provádí také během sanitačních dnů, které připadají většinou na dny, kdy jsou prázdniny (jarní, podzimní, velikonoční, vánoční), nejméně však čtyřikrát během školního roku.
 - Výměna pracovních oděvů kuchařek a pomocných sil v kuchyni je nutná nejméně třikrát do týdne a dle potřeby.
 - Pracovní oděvy pereme v našem zařízení.
 - Dle potřeby je prováděna deratizace granulemi (jedná se o sklepní prostory).
 - Čistící prostředky jsou uloženy odděleně ve skladu.
5. Péče o hygienická zařízení – záchody, šatna, umývárny
 - a) denní úklid – očista umývadel, sedaček na záchodech, záchodových mís, nádoby na odkládání dámských hygienických potřeb – také desinfekce, podlahy
 - b) týdenní úklid – dveře a umývatelné části stěn, nábytek
6. Uklízečka - provádí úklid hygienických zařízení, dále denně provádí očistu podlah na chodbách, uklízí jídelnu, šatnu zaměstnanců. Dle potřeby umývá okna, čistí koberec, udržuje v čistotě rampu, parapetní desky, dveře a prostranství před jídelnou.

V Břeclavi, dne 1.9.2010

Vypracovala: Lenka Průdková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád učebny fyziky

1. Na práci v učebně se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
2. Do učebny vstupuj jen se souhlasem vyučujícího.
3. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
4. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
5. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
6. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou a elektřinou.
7. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen a jakoukoliv nehodu ihned hlas vyučujícímu. Se zařízením rozvodu vody a el. energie manipuluje pouze učitel. Elektrické přístroje pro rozvoj 220 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
8. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa a užívaných pomůcek, případné změny hlas učiteli.

Bezpečnostní zásady:

1. Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
3. Dodržuj předepsané návody a bezpečností opatření.
4. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly a umístěním telefonu.

V Břeclavi, dne 1.9.2010

Správce učebny: Mgr. Lenka Cimbálková

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád skladu učebnic

1. Sklad je umístěn ve sklepě na červené škole.
2. Ve skladu je umístěn snadno zápalný materiál, proto se na sklad vztahují zvláštní ustanovení.
3. Ve skladu je zákaz kouření a vstupu s otevřeným ohněm, místnost je označena výstražnou tabulkou „Zákaz kouření a vstupu s otevřeným ohněm“.
4. Ve skladu je zakázáno používat tepelné elektrické spotřebiče.
5. Nesmí být zde skladován žádný další materiál, prostory mezi regály a únikové prostory musí zůstat volné.
6. Ve skladu je nutno udržovat pořádek a čistotu.

V Břeclavi, dne 1.9.2010

Správce místnosti: Renata Hlávková

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád učebny výtvarné výchovy a školní dílny

1. Žáci přicházejí do učebny společně, ukázněně pod vedením vyučujícího.
2. Učebnu nesmí žáci opouštět bez souhlasu vyučujícího, nesmí svévolně manipulovat se zařízením a vybavením učebny. Žáci nesmí manipulovat s rozpracovanými výrobky ostatních žáků. Školní potřeby (potřeby pro výuku výtvarné výchovy), které jsou uloženy ve skříních nesmí žáci používat bez souhlasu vyučujícího.
3. Před zahájením prací poučí vyučující žáky o bezpečnosti týkající se konkrétní pracovní náplně. Tyto bezpečnostní předpisy žáci respektují a chovají se ukázněně. Služba rozdává materiál nebo rozpracovaný výrobek, technickou dokumentaci, případně speciální nářadí nebo nástroje.
4. Po zahájení práce se každý žák snaží co nejlépe, nejúčelněji a ukázněně využívat celého pracovního vyučování, s nástroji a nářadím zachází šetrně, každou závadu ihned ohlásí vyučujícímu.
5. Při práci dbá pokynů vyučujícího, každé sebemenší poranění hlásí postižený nebo jeho spolužák vyučujícímu. Pokud by došlo k úrazu, je žák povinen sám nebo prostřednictvím svého spolužáka nahlásit úraz vyučujícímu.
6. Každý žák dodržuje základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i pracovního místa.
7. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se zařízením a vybavením pracovní výtvarné výchovy. Každé poškození inventáře nebo ztrátu jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu.
8. Před ukončením vyučování odevzdá žák hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část, uloží pečlivě očištěné nářadí, nástroje a náčiní, výtvarné pomůcky, překontroluje jejich stav i počet, nedostatky ihned ohlásí vyučujícímu.
9. Po ukončení prací jsou žáci povinni pod vedením učitele provést úklid veškerého použitého vybavení, případně hrubý úklid nábytku (pracovní stoly, podlahy, vysypání odpadků apod.). Z učebny žák neodnáší žádné nástroje a nářadí nebo materiál bez souhlasu vyučujícího.

V Břeclavi, dne 1.9.2010

Správce místnosti: Mgr. Lenka Cimbálková

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád lyžařského kurzu (LVK)

1. LVK je součástí školního vyučování. Žáci jsou povinni při zájezdu plnit pokyny vedoucího kurzu a instruktorů a dodržovat řád chaty, na které jsou ubytováni.
2. Účast všech žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
3. Žáci jsou při lyžařském výcviku rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora opustit. Toto platí také při výletech a ostatních přesunech.
4. Onemocnění a poranění hlásí žáci pedagogickému dozoru a zdravotnici LVK.
5. Žáci vykonávají službu dne, která se řídí pokyny vedoucího dne a denním řádem.
6. Žáci, kteří jsou omluveni z výcviku, nesmějí bez dovození vedoucího opustit chatu.
7. Povinností každého účastníka LVK je udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních. Používání elektrických spotřebičů, obsluha topení apod. se řídí pokyny vedoucího chaty.
8. Žáci se scházejí ve společenských místnostech.
9. Kouření a používání alkoholických nápojů je přísně zakázáno.
10. Lyžařskou výzbroj a výstroj udržují žáci v pořádku a čistotě. Lyže mohou být ukládány, opravovány a mazány pouze na místě k tomu vyhrazeném.
11. Škodu na zařízení chaty je třeba ihned hlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil.
12. Žáci jsou povinni dodržovat režim denního programu, zvláště pak dobu budíčku a večerky.
13. Svá přání a stížnosti sdělují žáci instruktorům a vedoucímu LVK.
14. S personálem chaty jednají žáci zdvořile a slušně.
15. Cenné věci (mobily, rádia, větší obnosy peněz aj. cennosti) si žáci berou na LVK na vlastní zodpovědnost.
16. Porušení řádu LVK se trestá dle stupně až vyloučením z dalšího pohybu na LVK bez nároku na vrácení zaplacených výloh. Rodiče i ředitelka školy budou o tomto bezprostředně uvědoměni. Převahu vyloučeného žáka zajistí rodiče na vlastní náklady.

Vedoucí kurzu: PaedDr. Eva Hanušová
Mgr. Zuzana Pappová

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Vnitřní řád tělocvičny

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně osvobozeni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě při jejich vzniku.
2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičením úboru.
3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob. Žáci nesmí bez pokynů učitele používat tělocvičné nářadí ani cvičit na nářadí.
4. S tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Veškeré nářadí se musí přenášet.
5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu.
8. Je zakázáno používat obuv se štuplíky nebo jinou podrážkou způsobující šmouhy.
9. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně a otvírat okna.
10. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky, žádné jídlo a pití.
11. Tělovýchovné kroužky organizované školou se řídí také tímto řádem.
12. Za pořádek v tělocvičně po hodině TV odpovídá vyučující.

Správce místnosti: Mgr. Eva Cyprisová

V Břeclav, dne 1.9.2010

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Provozní řád – školní jídelna

Provozní doba: pondělí – pátek

od 11.00 – 11.30 hodin, 12.00 – 12.30 hodin výdej pro cizí strážníky

od 11.45 – 14.00 hodin výdej pro žáky ZŠ

Platby stravného: ZŠ a MŠ 3 – 5 let: 29,- Kč MŠ 6 a více: 33,- Kč
6 – 10 let: 20,- Kč 10 – 14: 22,- Kč
15 a více: 24,- Kč cizí: 57,- Kč
zaměstnanci: 16,- Kč + 13,- Kč doplatek z FKSP

Platby jsou prováděny přes spořicí účty, přes bankovní účty jiných bankovních ústavů měsíc předem na účet 18638-651/0100, přeplatky za neprojedenou stravu se vrací jedenkrát ročně na účet a nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ. Platby a výběr hotovosti a zakoupení čipů je každou středu od 7.00 – 14.30 hodin.

Každý strážník je povinen si zakoupit čip, který slouží k objednání, zrušení stravy a ke kontrole u výdejového okénka. Strážníci jsou povinni tento čip s sebou nosit, v případě opakovaného zapominání mu nemusí být vydána strava. Výdej pro žáky a strážníky je pouze do 14.00 hod. Po této hodině je zbytkové jídlo likvidováno.

Oběd se vydává po souhlasném přečtení čipu u výdejového okénka. Čip je platný po celou dobu docházky na stravování. Čip je zálohovaný a po vrácení nepoškozeného čipu bude záloha vrácena. Čip není přenosný na jiné osoby. Na jeden čip lze objednat pouze jeden oběd po celou dobu stravování. Není možno objednat hromadně více obědů.

Jakékoliv změny (odhlášky a přihlášky) je nutné odčipovat do 14.00 hodin na den následující. První den nemoci je možné stravu vyzvednout, další dny nepřítomnosti se oběd musí odhlásit. V případě neodhlášené stravy v době nemoci, prázdnin či ředitelského volna bude strava počítána za cenu plného oběda, jako pro cizí strážníky. Žák má nárok na školní stravování pouze tehdy, když je ve škole.

Rodiče dětí v MŠ a ZŠ jsou povinni stravu dítěte odhlásit a přihlásit v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 519 371 697. Pokud dítě neodhlásí je mu automaticky strava počítána. Rodič je povinen zaplatit stravu pokud jeho dítě je v MŠ v době podávání této stravy. Nelze nosit domácí stravu do MŠ a ŠJ. Pokud má dítě zdravotní problémy a nemůže tuto školní stravu odebírat musí přinést potvrzení lékaře. Pokud nemají rodiče zaplacenou stravu na měsíc předem a pokud již nastane v MŠ a ŠJ dluh za obědy, projedná vedoucí školní jídelny s ředitelkou MŠ vyloučení dítě z MŠ, než tento dluh bude vyrovnán.

Základní škola Komenského poskytuje závodní stravování svým zaměstnancům. Strážníci jsou tuto dotovanou stravu povinni zkonsumovat v prostoru školní jídelny. Ve výjimečných případech (bolest zubů, nevolnost atd.) si mohou jídlo odnést v jídlonosičích domů. V případě ředitelského volna, školních prázdnin, v době nemoci a neodpracování poloviny pracovní doby nemá zaměstnanec na dotované jídlo nárok a bude mu v případě zájmu o oběd účtována částka za cenu oběda pro cizí strážníky.

V Břeclavi dne 1.9.2010

Vypracovala: Lenka Průdková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád školního hřiště

1. Žáci se převlékají v předem určené třídě. Během hodiny tělesné výchovy zajistí vyučující její uzamčení. Žáci si zajistí uložení cennějších předmětů (hodinky atd.) v šatní skříňce. Na hřiště vcházejí pod vedením vyučujícího jím vybraným vchodem.
2. Před zahájením vyučování není žákům vstup na hřiště povolen. Na hřiště vstupují jen v doprovodu vyučujícího. Dále před zahájením výuky provede vyučující seznámení žáků s cílem hodiny a provede potřebná poučení žáků pro zajištění jejich bezpečnosti. V případě, že se hodiny účastní žáci, kteří jsou omluveni že se nemohou zúčastnit cvičení, je vyučující povinen jim určit místo, kde se budou zdržovat a to s ohledem na jejich bezpečnost při cvičení ostatních spolužáků.
3. Žákům je zakázáno lézt na konstrukce nacházející se na hřišti (např. branky, překážky, prvky pro míčové hry atd.) a manipulovat s nimi. Výjimku může povolit jen vyučující.
4. Na hřišti jsou všichni povinni zachovávat čistotu a pořádek.
5. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího a zdržovat se v určených prostorách popř. tam, kde určí vyučující (např. při hodů koulí apod.).
6. Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek na hřišti a nechá uklidit veškeré nářadí, náčiní a pomůcky, které v hodině potřeboval. Vyučující poslední hodiny TV je povinen uklidit veškeré zbývající náčiní a nářadí. Rovněž dotazem zjistí, zda někdo neutrpěl nějaké poranění, které by nenahlásil vyučujícímu v průběhu hodiny.
7. Školní hřiště není přístupno veřejnosti. V případě, že bude dohodnuto využití hřiště jinou právnickou osobou, je nutno zajistit bezpečnost cvičících a za toto odpovídá organizace nebo osoba, která akci pořádá.
8. Pokud některé z instalovaných prvků podléhají pravidelným technickým prohlídkám, je nutno vést v dokumentaci příslušné záznamy.

V Břeclavi, dne 1.9.2010

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád školních výletů

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1. Organizace školních výletů se řídí zejména touto směrnicí, zákonem č. 119/1992Sb. o cestovních náhradách, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, platnými dopravními předpisy a rezortními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, vše v platném znění.

2. Organizace

- Ředitelka školy vydává pokyn k organizaci školních výletů jako součást organizačního řádu školy.
- Školní výlet je výchovně vzdělávací akce třídy, relaxačního charakteru, mimo sídlo školy, o délce nad 5 hodin, kdy se účastníci nestravují ve školní jídelně.
- Ředitel školy pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací výletu (dále jen vedoucí) – uvedením akce v měsíčním plánu a potvrzením příkazu k pracovní cestě. Bez těchto náležitostí jde o neschválené akce, které nemohou být uskutečněny.

Vedoucí výletu v přípravě, provedení a vyhodnocení akce zajistí:

- Seznámí se s právními normami uvedenými v odstavci 1.
- Délka výletu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne jeden den na 1. stupni a v 7. ročníku, v 6. ročníku je maximální délka dva dny a 8. a 9. ročníku může být délka max. tři dny.
- Akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí nevyžaduje zvláštní lékařské potvrzení, jen zváží s ohledem na náročnost akce, zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici, apod.). Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v jiné třídě, informace o tom bude předem zapsána do ŽK.
- Vedoucí zajistí dostatečný počet zletilých osob s ohledem na právní předpisy (s každou třídou nejméně dvě zletilé osoby, na každých 25 žáků nejméně jedna zletilá osoba, s ohledem na náročnost a charakter činností během výletu případně další zletilé osoby zdravotně způsobilé).
- Vedoucí výletu zajistí poučení žáků a ostatních účastníků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, apod., zápis o poučení uvede do třídní knihy a žáci potvrdí svým podpisem „Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu.“
- Seznámí rodiče s cílem a organizačním zajištěním výletu, zajistí písemný souhlas rodičů s účastí jejich dítěte na akci.
- Zajistí možnost telefonického kontaktu po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy i rodičům.
- Zajistí pedagogický dozor nad žáky po celou dobu konání akce.

- Zajistí dodržování předpisů (dopravní kázeň,...) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků,...).
- Seznam žáků s telefonickým kontaktem na rodiče žáků.
- Pro pohybové činnosti žáků vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, vhodných podmínkách a počasí.
- Po skončení výletu provede vyúčtování akce, prokazatelným způsobem s ním seznámí zákonné zástupce žáka, vrátí nevyčerpané finanční prostředky. Doklady o vyúčtování uschová.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

O kontrolách provádí písemné záznamy

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2010

V Břeclavi dne 1.9.2010

Mgr. Polanská Yveta
ředitelka školy

Řád školní družiny

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků naší školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5. Činnost družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování (např. formou didaktických her, apod.).

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatele ŠD.

- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

Ranní družina je od pondělí do pátku od 6.30 hod. do 7.40hodin.

Odpolední družina:

Po – 11.40 – 16.00 hodin

Út – 11.40 – 16.00 hodin

St – 11.40 – 16.00 hodin

Čt – 11.40 – 16.00 hodin

Pá – 11.40 – 16.00 hodin

- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

- 2.5. Místnosti ŠD jsou v prostorách budovy 1. stupně (bílá škola).

- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

- 2.7. Počet oddělení : 3.

- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Žáci vstupují do provozu ŠD od 6.30 do 7.40 hod. a od 11.40 , nebo 12.35 do 16.00 hod.

- 3.2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

- 3.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

- 3.4. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

- 3.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

- 3.6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 14.30 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.-14.30 hodin.

- 3.7. Do ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vychovatelce školní družiny.

- 3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem do příchodu rodičů či daného zástupce (max 30 min). Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly Řádu ŠD.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Ve školní jídelně se řídí pravidly slušného stolování.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned p. vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Mobilní telefony mají žáci v taškách a uzamčené ve skřínce. Telefonují, nebo zasílají SMS zprávy, pouze v nutných případech a po dohodě s vychovatelkou.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje Řád ŠD , může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. - 7.40 hod. ranní družina.

11.40 hod. - 13.00 hod. oběd, osobní hygiena, volná činnost

13.00 hod. - 13.30 hod. odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory)

13.30 hod. - 14.30 hod. činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

14.30 hod. - 15.00 hod. osobní hygiena, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola u šatních skříněk, možné vypracování domácích úkolů

15.00 hod. - 16.00 hod. rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, Přehled výchovně vzdělávací práce, Docházkový sešit pro ranní družinu, Třídní kniha

V Břeclavi dne 1.9.2010

Mgr. Polanská Yveta
ředitelka školy

Řád školy v přírodě

1) Pravidla chování v autobuse

- Žáci informují učitele, pokud je jim pravidelně špatně při jízdě vozidlem – po poradě s ním, rodičem a lékařem si vezmou příslušné léky
- V případě náhlé nevolnosti či jiných zdravotních problémů neprodleně upozorní učitele
- Při jízdě neopouští své místo, pokud to není nutné ze zdravotních či jiných závažných důvodů
- Žáci se chovají slušně a zachovávají pořádek
- Po vystoupení z autobusu se nejprve rozhlédnou a postaví se ke skupině (učiteli) a vyčkají na další instrukce
- Skupinu opouští jen po oznámení odchodu učiteli
- Při nakládání a vykládání zavazadel žáci dbají o bezpečnost vlastní i ostatních
- Se zavazadly nakládají opatrně

2) Pravidla chování na ubytovacím objektu

- Žáci dodržují řád ubytovny a všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Dodržují předpisy o požární ochraně platné v ubytovacím objektu
- Dodržují režim dne
- Dodržují pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- Dbají na osobní hygienu
- K uhašení žízně používají pouze nezávadné nápoje, nikdy nepijí vodu z přírodních pramenů, potoků a studní
- Při sportovních činnostech dodržují stejné bezpečnostní pokyny jako při hodinách tělesné výchovy
- Při sportovních činnostech, pro nebezpečí zachycení a zranění, odkládají drobné a ozdobné předměty (nárámky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, aj.) na určené místo
- Při sportování nepřepínají své síly
- Při sportovních činnostech používají sportovní oblečení a obuv v řádném a použitelném stavu
- Bez souhlasu učitele se nevzdalují z objektu nebo z určeného stanoviště
- Každou nevolnost, únavu, ospalost (bolest hlavy, břicha, odřeniny, apod.) ihned nahlásí učiteli nebo zdravotnici
- Sami si neberou žádné léky
- Při turistické činnosti neopouští spolužáky, nesmí chodit sami
- Chovají se ohleduplně ke spolužákům, neberou si bez dovolení jejich věci Pokud mají problém s chováním spolužáků, neřeší je sami, ale požádají o pomoc paní učitelku
- Nemanipulují s okny – nevyklání se, nesedají na parapety, neotvírají je bez vědomí učitele
- Pokud se setkají s předmětem, o kterém neví, k čemu slouží, zásadně s ním nemanipulují a jeho nález ohlásí vyučujícímu

- Nepoužívají čisticí prostředky, chemikálie, cizí kosmetiku, jejich dostupnost ohlásí vyučujícímu

V případě nedodržování těchto pravidel, budou ihned informováni rodiče. Jestliže žák závažným způsobem poruší Řád školy v přírodě (např. opakované neuposlechnutí vyučující, fyzické napadení spolužáka, krádež apod.) budou rodiče vyzváni, aby si v daný den na vlastní náklady dítě odvezli domů.

V Břeclavi dne 1.9.2010

Mgr. Polanská Yveta
ředitelka školy

Řád pro strážníky školní jídelny

- Strážníci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠJ, ostatních strážníků, či jiných osob hradí strážník (rodiče žáka), který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí strážníci v kanceláři ŠJ. Žáci dbají o dostatečné označení svých svršků (podepsané).
- Do jídelny nenosí žáci cenné věci. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, neodkládají je.
- Ve všech prostorách ŠJ se žáci a strážníci chovají klidně, neběhají, zbytečně nekřičí a nepoužívají vulgární a urážlivé výrazy.
- Při vchodu do vestibulu jídelny si žáci a strážníci očistí řádně obuv, odkládají tašky do polic k tomu určených, v šatně si odkládají svršky na věšáky. Neobědvají v bundách.
- V jídelně se staví do řady k výdajovému okýnku v pořadí, ve kterém přišli. Předbíhání je zakázáno! Ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) požádají žáci dozor konajícího pedagoga o možnost zařadit se blíž k výdeji.
- Všichni strážníci se v jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠJ, jsou strážníci povinni hlásit ihned v kanceláři ŠJ nebo dozor konajícímu pedagogovi.
- Do jídelny strážníci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro strážníky v jídelně ZAKÁZANÉ!
- Po konzumaci obědu si žáci odnášejí veškeré použité nádobí i s podnosem k donáškovému okýnku a tam podle zvyklostí vše roztřídí. Není dovoleno nechávat použité nádobí na stole, stejně tak jako části potravin. Je zakázáno jídlem házet po jídelně a také v jejím okolí.
- Žáci a strážníci jsou povinni sníst celý oběd v jídelně, pokud si ho neberou do jídelnosáčů.

- Při opakovaném porušování řádu ŠJ bude vše oznámeno písemně rodičům, ústně cizím strážníkům.
Jestliže nebude provedena náprava v chování, dojde při dalším porušení tohoto řádu k okamžitému vyloučení žáka a strážníka ze stravování v ŠJ.

V Břeclavi dne 1.9.2010

Vypracovala: Lenka Průdková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Řád zahraničního výjezdu

1. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

- a) Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 7 vyučovacích dnů v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.
- b) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží o zdravotní způsobilosti lékařské potvrzení a předloží písemný souhlas zákonných zástupců. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.
- c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce.
- d) Uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod.
- e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle § 38 odst. 1 zákoníku práce.
- f) Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 562/2006 Sb., zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace, apod.
- g) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí.
- h) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dozor, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků.
- i) Do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty.
- k) Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).
- l) V součinnosti s hospodářkou školy zpracuje vyúčtování akce.

Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.6.2010

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Směrnice ředitelky školy k plavecké výuce žáků

1) Organizace plavecké výuky

Plavecká výuka bude probíhat v rámci povinné tělesné výchovy ve 2. a 3. ročníku. Žáci jsou do plavecké výuky přijati na základě písemného souhlasu rodičů.

2) Cíl plavecké výuky

- a) NEPLAVCI - neumí splývat - úkolem je naučit žáky splývat na prsou a znaku a plavat jedním plaveckým způsobem 10 m
- b) NEPLAVCI - umí splývat - úkolem je naučit žáky plavat jedním způsobem 25 m a více
- c) ZDOKONALIT- původní plavecký způsob
- d) NAUČIT - další plavecký způsob
- e) NAUČIT - odvaze při skoku do hloubky
- f) ZVLÁDNOUT - prvky záchrany a dopomoci (plavání pod vodou, přenášení předmětů a pod.)

3) Povinnosti učitelů zabezpečující dozor

1. V průběhu vyučování je doprovázející učitel ve cvičebním úboru (plavky, tričko, tepláky) a nevzdaluje se po celou dobu z prostoru bazénu. Dohlíží na děti vyřazené z výuk. hodiny a na požádání spolupracuje s příslušným učitelem plavání. Jeho spolupráce nespočívá jen v případném dozoru nad žáky při nutné chvilkové nepřítomnosti učitele plavání, ale také upozorní na různé zvláštnosti dětí, které učiteli plavání umožní individuální přístup k žákům a významně přispívají ke kvalitě výuky.
2. Během plavecké výuky se zdržují v místě vstupu z šaten na bazén, dohlíží a doprovázejí žáky na WC.
3. Je nápomocen při poskytování první pomoci a ošetření drobných poranění. Při eventuálním nutném ošetření v nemocnici zajistí doprovod při přípravě dítěte pracovník PŠ.
4. Při první lekci vyplní jmenný seznam, kde bude zaznamenávat docházku dětí v jednotlivých vyučovacích hodinách. Pokud nemá prohlášení rodičů o způsobilosti zařazených dětí do kolektivní výuky a dobrém zdravotním stavu dětí, zajistí neprodleně toto do následující lekce a předá příslušnému pracovníkovi PŠ. Děti, které toto prohlášení nemají, se nemohou plavecké výuky zúčastnit. Žáci vyřazení z plavecké výuky musí být ponecháni ve škole.
5. Podílí se na činnosti spojené s ukončením plavecké výuky - podle "Mokrého vysvědčení" zapíše do jmenného seznamu výkony svých žáků.
6. V průběhu plavecké výuky zodpovídá za dodržování provozního řádu plaveckého areálu svými žáky.

4) Základní hygienická pravidla

1. V den plavecké výuky se žáci vhodně obléknou, především v zimních měsících (čepice). Před vstupem do bazénu je nutné navštívit WC, řádně se umýt pod sprchou tělovým šamponem nebo mýdlem a zakončit sprchování studenou vodou, aby žáci nešli do vody bazénu rozehřátí. Skleněné lahvičky na bazén nepatří!

3. Plavání se nedoporučuje nejméně hodinu po jídle. Na bazénu se nesmí jíst. Pro plavání je nutné použít plavky, které slouží pouze k tomuto účelu.
4. Nutná je koupací čepice s viditelným křestním jménem na čelní straně.

5) Bezpečnostní a hygienické předpisy pro výuku

1. Do plavecké výuky mohou být zařazeni pouze ti žáci, kterým lékař plavání povolí a kterým rodiče toto potvrdí podpisem v závazné dohodě.
2. Nemocní žáci nepatří do bazénu, škodí sobě a mohou přenést nemoc na druhé. Děti s kožními chorobami (např. bradavicemi, plísněmi) a děti trpící epilepsií se nemohou kolektivní výuky zúčastnit.
3. Na plaveckou výuku budou žáci vybaveni igelitovou taškou (označenou jménem, ZŠ a třídou), ručníkem, plavkami, koupací čepicí - s viditelným křestním jménem na čelní straně, tělovým šamponem a mastným krémem. Na plaveckou výuku žáci ponechají doma (ve škole) větší obnos peněz, cenné předměty (zlaté náušnice, řetízky, prstýnky, náramky, hodinky apod.). V zimních měsících se žáci na cestu do plaveckého areálu teple obléknou a nezapomenou na čepici a šálu.
4. Doprovázející učitelé jsou povinni dohlížet na žáky, aby nebyl porušován provozní řád plav. areálu. Před vstupem do šaten poučí své žáky o chování v těchto prostorách:
 - svléknutí žáků do naha - použití WC před osprchováním
 - řádné omytí tělovým šamponem nebo mýdlem
 - omytí ukončit osprchováním studenou vodou
 - obléknutí do plavek, navléknutí plav. čepice
 - uložení potřeb pro plav. výuku do igelit. taškyPo ukončení je důležité řádné osprchování (zakončené opět studenou vodou), důkladné osušení těla, uší a prstů nohou (možnost vzniku plísnivých onemocnění). Po osušení je vhodné tělo potřít mastným krémem nebo pleťovým mlékem (voda v bazénu je chlorovaná a vysouší pokožku).
5. Po omytí ve sprchách přichází žáci do prostoru bazénu. Zde si odloží na místo určené učitelem PŠ své igelitové tašky s potřebami pro plav. výuku. Doprovázející učitel zajistí vzorný a hlavně rychlý nástup žáků tak, aby přepočítání a předání žáků proběhlo v co nejkratším čase.

6) V průběhu plav. výuky žák nesmí

- znečišťovat vodu v bazénu
- křičet v prostorách bazénu
- strkat do spolužáků
- běhat a klouzat se po mokřých dlaždicích
- svévolně skákat do vody
- plavecké ploutve
- opustit svou skupinu a učitele PŠ bez předchozího požádání
- používat páru v prostorách sprch

Pokud bude žák potřebovat v průběhu plav. výuky použít WC, ohlásí to svému učiteli plavání a ten jej uvolní. Na WC jej doprovodí učitel ZŠ, který dohlíží na jeho bezpečnost.

Mgr. Yveta Polanská
ředitelka školy

Titul, jméno, příjmení	Datum	Podpis
Mgr. Eva Cyprisová		
Miloslav Hefka		
Mgr. Květa Klimovičová		
Mgr. Lenka Neuhauserová		
Mgr. Marcela Osiková		
Mgr. Milena Vražinová		
Mgr. Hana Zajícová		
Mgr. Lenka Cimbálková		
PaedDr. Eva Hanušová		
Mgr. Zuzana Pappová		
Mgr. Zdenka Pláteníková		
Mgr. Anna Růžičková		
Mgr. Ivana Šárková		
Mgr. Gabriela Švendová		
Mgr. Lenka Úlehlová		
Jana Snopková		
Eva Suchánková		